

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский строительный колледж»  
(ГАПОУ СО «НТСК»)

**П Р И К А З**

28.08.2020

№ 182-од

**Об организации проведения инструктажей и обучения с  
обучающимися на 2020-2021 учебный год**

В соответствие требований п. 6. ст. 28, п.1. п.п. 8, 9 ст. 41 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приложения к Постановлению Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" с целью создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, а также с целью профилактики несчастных случаев и травматизма с обучающимися

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицами, ответственными за проведение инструктажей с обучающимися в ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж» (далее - Колледж) преподавателя курса ОБЖ (БЖД) Голубчикову Елену Германовну.

2. Голубчиковой Е. Г.:

2.1. Провести, в период с 1 по 10 сентября 2020 года в рамках консультаций по курсу ОБЖ (БЖД) с обучающимся 1 курса следующие инструктажи (Приложение № 5):

- вводный, первичный инструктажи по охране труда;
- инструктаж по дорожной безопасности;
- инструктаж по информационной безопасности;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по антитеррористической безопасности;
- инструктаж по оказанию первой помощи;
- ознакомить с памяткой по противодействию коррупции.

2.2. Вводный и первичный инструктажи по охране труда провести по утвержденным программам с записью в журнале регистрации инструктажей (Приложения №№ 1-4).

2.3. Инструктажи: по дорожной безопасности, по информационной безопасности, по антитеррористической защищенности, по пожарной безопасности, по оказанию первой помощи, по противодействию коррупции оформить контрольными листами (Приложение № 7).

3. Голубчиковой Е. Г.:

3.1. Провести в период с 01 по 30 сентября 2020 года в рамках консультаций по курсам ОБЖ, БЖД с обучающимся 2.3.4 курса следующие инструктажи (Приложение № 5):

- первичный (повторный) по охране труда;
- инструктаж по дорожной безопасности;
- инструктаж по информационной безопасности;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по антитеррористической безопасности;
- инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- ознакомить с памяткой по противодействию коррупции

3.2. Первичный (повторный) по охране труда провести по утвержденной программе первичного (повторного) инструктажа с записью в журнале регистрации инструктажей (Приложение № 3, № 4).

3.3. Инструктажи: по дорожной безопасности, по информационной безопасности, по антитеррористической защищенности, по пожарной безопасности, по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим, по противодействию коррупции оформить контрольными листами (Приложение № 7).

3.4. Инструктажи (п. 3.1.) с обучающимися проводить не реже 1 раза в 6 месяцев с оформлением согласно п.3.2.,3.3.

4. Преподавателям, согласно своему учебному направлению (дисциплине) (Приложение № 6):

4.1. Во время проведения учебных занятий, до начала теоретического обучения, лабораторных и практических работ, занятий по физкультуре проводить с обучающимися инструктажи по охране труда, согласно перечня инструкций для обучающихся, утвержденных в колледже (Приложение № 6) и инструкций полученных для проведения инструктажа с обучающимися с записью в журнале регистрации инструктажей.

5. Заместителю директора по учебной работе Черниковой Татьяне Александровне своевременно внести изменения в расписание занятий с обучающимися согласно п.3.1, 3.4, для проведения инструктажей с обучающимися.

6. Специалисту по охране труда Метелеву Александру Юрьевичу:

6.1. Обеспечить наличие инструкций по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, дорожной безопасности, информационной безопасности, журналов регистрации инструктажа обучающихся по охране труда.

6.2. Осуществлять контроль за правильностью и своевременным ведением журналов регистрации инструктажей обучающихся.

6.3. Возложить контроль за выполнением настоящего приказа на специалиста по охране труда Метелева А.Ю.

Директор



О.В. Морозов